

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
S H U M E N



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

УТВЪРДИЛ:

РЕКТОР:

(проф. д.и.н. Георги Колев)



ПРОЦЕДУРА

за достъп и работа с информационните активи, свързани с административната система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти

<p><i>Процедура за достъп и работа с информационните активи, свързани с административната система за регистрацията на завършилите студенти и докторанти</i></p>	<p>Издание 1</p>	<p>Редакция 0</p>	<p>02.03.2022</p>	<p>стр. 1 от 4</p>
---	------------------	-------------------	-------------------	--------------------

I. Предназначение на процедурата

С настоящата процедура се определят правата за достъп и работа с информационните активи, свързани с административната система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти. Предмет на изискванията, посочени в тази процедура, са всички съхранявани и обработвани лични данни, свързани с набиране на регистър за контакти и обратна връзка, както и за професионалната реализация на завършилите.

II. Правни основания за събиране, съхраняване и обработване на личните данни

Базата от данни, свързани с кариерното ориентиране и развитие, се обработва на основата на приетите „Стандарти и насоки за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование“ (ESG), одобрена от Конференцията на министрите в Ереван (май 2015 г.) и разработената въз основа на тези стандарти Критериална система за оценяване и акредитация на Националната агенция за оценяване и акредитация (критерий 4, индикатор 4.1.5.).

III. Задължения и роли

Лицата, обработващи информационни активи, носят отговорност всички лични данни да се събират и съхраняват в съответствие с описаните по-долу изисквания. Право на достъп до съхраняваните лични данни имат единствено лица, които са в трудово правоотношение с ШУ, като съответните данни следва да са в предмета на функционалните им задължения. Тези лица отговарят персонално за съхранението и обработката на личните данни, до които имат достъп.

Лицата, които са отговорни за спазване на тази процедура, тъй като са собственици/отговорници за информационни активи, са следните:

- Деканът на Факултета по хуманитарни науки и упълномощените от него със заповед членове на комисии за разработване на документация по акредитация и САНК са отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в базата от данни за кариерното развитие на завършилите студенти към Факултета по хуманитарни науки;
- Деканът на Факултета по математика и информатика и упълномощените от него със заповед членове на комисии за разработване на документация по акредитация и САНК са отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в базата от данни за кариерното развитие на завършилите студенти към Факултета по математика и информатика;
- Деканът на Факултета по природни науки и упълномощените от него със заповед членове на комисии за разработване на документация по акредитация и САНК са отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в базата от данни за кариерното развитие на завършилите студенти към Факултета по природни науки;
- Деканът на Педагогическия факултет и упълномощените от него със заповед членове на комисии за разработване на документация по акредитация и САНК са

<i>Процедура за достъп и работа с информационните активи, свързани с административната система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>02.03.2022</i>	<i>стр. 2 от 4</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	--------------------

отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в базата от данни за кариерното развитие на завършилите студенти към Педагогическия факултет;

- Деканът на Факултета по технически науки и упълномощените от него със заповед членове на комисии за разработване на документация по акредитация и САНК са отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в базата от данни за кариерното развитие на завършилите студенти към Факултета по технически науки;

- Директорът на Колеж - Добрич и упълномощените от него със заповед членове на комисии за разработване на документация по акредитация и САНК са отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в базата от данни за кариерното развитие на завършилите студенти към Колеж-Добрич;

- Директорът на Центъра за кариерно развитие и Заместник-ректорът по акредитация, оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и упълномощените от тях със заповед лица имат достъп до всички бази от данни за кариерното развитие на завършилите Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ и са отговорни за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в тях.

IV. Ход на процедурата

1. Личните данни, свързани с кариерното ориентиране и развитие, се събират от субектите на данни след успешно завършен от тях курс на обучение и присъждане на съответната образователно-квалификационна степен.

2. Данните се събират чрез попълване на *Регистрационен формулар* (при първоначално включване в базата) и *Анкета за дипломирани студенти* (на 3 и 5 години след завършване на обучението, както и в изпълнение на решения на органи за управление).

3. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" събира, съхранява и обработва лични данни за кариерното ориентиране и развитие в следните бази от данни:

- База от данни на завършилите Факултета по хуманитарни науки;
- База от данни на завършилите Факултета по математика и информатика;
- База от данни на завършилите Факултета по природни науки;
- База от данни на завършилите Педагогическия факултет;
- База от данни на завършилите Факултета по технически науки;
- База от данни на завършилите Колеж – Добрич.

4. Базите от данни се изготвят и актуализират от Кариерния консултант (връзка със студенти) на Центъра за кариерно развитие, като носителите за съхранение (електронни и хартиени копия) се пазят в Центъра за кариерно развитие.

5. Кариерният консултант (връзка със студенти) на Центъра за кариерно развитие предоставя периодично информация, свързана с новите записи в базите от данни за отделните факултети, на администратора (уебмастъра) за актуализиране на сайта на Центъра.

<i>Процедура за достъп и работа с информационните активи, свързани с административната система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>02.03.2022</i>	стр. 3 от 4
---	------------------	-------------------	-------------------	-------------

6. Администраторът (уебмастърът) актуализира базите от данни на сайта на Центъра, като прилага необходимите технически мерки за защита на личните данни, при спазване на принципите, заложени в *Процедура по приемане на план за технически и организационни мерки* в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“. Те следва да се прилагат както в процеса на експлоатация, така и в процеса на проектиране и по подразбиране (Privacy by Design and by Default), съгласно чл. 25 на ОРЗД.

7. Деканите и упълномощените от тях лица получават достъп до базите от данни на съответния факултет въз основа на предоставена от администратора на сайта парола за достъп и носят отговорност за поверителното използване на информацията.

8. Заместник-ректорът по акредитация, оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и Главният координатор на Центъра по качество на образованието имат достъп до базите от данни на всички факултети. При всяко ползване на базите от данни те уведомяват писмено (чрез служебна поща) Директора на Центъра за кариерно развитие за целите и обсега на използваните данни.

9. Базите от данни следва да се актуализират периодично. Всяка последваща актуализация следва да се комуникира от Кариерния консултант с Директора на Центъра за кариерно развитие, който има пълен достъп до базите от данни и е отговорен за съхраняването и обработката на личните данни, съдържащи се в тях.

<i>Процедура за достъп и работа с информационните активи, свързани с административната система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти</i>	Издание 1	Редакция 0	02.03.2022	стр. 4 от 4
---	-----------	------------	------------	-------------